

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), ravnatelj Osnovne škole Beletinec, Stjepana Radića 4, Beletinec, donosi slijedeći:

## **PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA**

### **1. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevinama i vanjskim prostorima koji su u vlasništvu ili korištenju Osnovne škole Beletinec, Stjepana Radića 4, Beletinec (u daljnjem tekstu: Škola).

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo;
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

#### Članak 2.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara;
- akt o imenovanju osobe zadužene za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja

- zaštite od požara;
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara;
- napuci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i vanjske izvođače radova;
- dozvola za izvođenje požarno opasnih radova;
- upisnici o evidencijama u području zaštite od požara.

## **2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara**

### Članak 3.

Radni procesi unutar Škole moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba na građevinama, odnosno vanjskom prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju Škole, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugim propisima donešenim na temelju Zakona, te drugim dokumentima iz područja zaštite od požara (npr. procjene ugroženosti od požara, planovi zaštite od požara, odluke jedinica lokalne i područne samouprave i dr.).

## **3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo**

### Članak 4.

S obzirom da građevine, građevinski dijelovi i vanjski prostori Škole razvrstani u IV kategoriju ugroženosti od požara, u Školi nema posebno ustrojene službe zaštite od požara, niti vatrogasne postrojbe.

Poslovi zaštite od požara odnose se na:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- suradnju na izradi dokumentacije u području zaštite od požara;
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- suradnju s inspekcijskim službama, te sudjelovanje kod inspekcijskih nadzora.

## **4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara**

### Članak 5.

Za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara u Školi zadužuje se jednog od djelatnika, temeljem posebnog akta koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### Članak 6.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: osoba za zaštitu od požara) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno

obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

## **5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara**

### Članak 7.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnost je svakog djelatnika:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika;
- stalno provoditi propisane, naređene, odnosno pravilima struke priznate mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu;
- sudjelovati u provedbi mjera za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvjestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara ili ravnatelja;
- prije eventualnih radova s otvorenim plamenom ili rukovanja sa zapaljivim i opasnim tvarima osigurati mjesto rada (poduzeti potrebne mjere zaštite od požara), te u pripravi imati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju eventualno nastalog požara, sprečavanju širenja požara, te spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

### Članak 8.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere, na način kako je to propisano drugim posebnim aktima Škole.

## **6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara**

### Članak 9.

Osoba za zaštitu od požara neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara unutar Škole, a naročito:

- skrbi o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- vodi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbi o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- skrbi o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- nadzire provedbu akata iz zaštite od požara unutar Škole;
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar Škole;
- izdaje suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom ili zapaljivim opasnim tvarima, na mjestima koja nisu posebno uređena za ove vrste radova;
- izvješćuje ravnatelja Škole o rezultatima provedenih nadzora u području zaštite od požara;
- upozorava i savjetuje ravnatelja na obveze koje za Školu proizlaze u području zaštite od požara temeljem važećih propisa i drugih akata.

#### Članak 10.

Ravnatelj Škole odgovoran je za organiziranje i provedbu zaštite od požara, te za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za realizaciju zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

#### Članak 11.

Za vrijeme odsutnosti osobe za zaštitu od požara (godišnji odmor, bolovanje i sl.), obveza je ravnatelja na drugi odgovarajući način osigurati organizaciju i provedbu poslova koji su u nadležnosti osobe za zaštitu od požara.

### **7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole**

#### Članak 12.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru Škole obavlja osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 13.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- narediti udaljavanje iz građevine, te vanjskog prostora Škole osoba koja se ne pridržavaju potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine i drugih osoba;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, te životi i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprečavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da na određenom mjestu nisu poštivani propisani postupci, odnosno se ne primjenjuju potrebne mjere zaštite od požara;
- izvjestiti ravnatelja Škole o svim slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba.

### **8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome**

#### Članak 14.

Prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, obveza je i dužnost svakog djelatnika upoznati se s opasnostima i mjerama zaštite od požara na dotičnom radnom mjestu.

#### Članak 15.

Svi djelatnici Škole moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Za svakog zaposlenog ravnatelj Škole dužan je posjedovati dokaz o njegovoj osposobljenosti (potvrda, uvjerenje), a evidenciju o tome vodi osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 16.

Osposobljavanja djelatnika u području zaštite od požara provode ovlaštene pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za provedbu ove vrste osposobljavanja.

#### Članak 17.

U slučaju izvođenja poslova na građevinama i vanjskom prostoru Škole od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite kojih su dužni se pridržavati u svrhu sprečavanja pojava požara. Upoznavanje djelatnika obavlja osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 18.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevine ili na vanjskom prostoru Škole, tj. na mjestima koja nisu predviđena za ovu vrst poslova, izvođači radova dužni su od osobe za zaštitu od požara pribaviti dozvolu za rad.

### **9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome**

#### Članak 19.

Svaki djelatnik Škole mora biti upoznat s načinom aktiviranja ručnih vatrogasnih aparata, uporabom priručnih sredstava za gašenje požara, te načinom aktiviranja sustava za dojavu i gašenje požara, ako su instalirani unutar građevine, odnosno na vanjskom prostoru Škole.

Upoznavanje djelatnika s načinima aktiviranja te uporabe sredstava i sustava za zaštitu od požara provodi se kroz program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

### **10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome**

#### Članak 20.

Kada u procesu rada postoje radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, djelatnika koji se raspoređuje na takvo radno mjesto prethodno je potrebno upoznati s potencijalnim opasnostima i posebnim mjerama koje je potrebno poduzimati, te načinima postupanja u slučaju nastanka požara.

Da je upoznat s opasnostima, mjerama zaštite, te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara ili tehnološke eksplozije djelatnik potvrđuje potpisom posebne izjave.

## **11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

### Članak 21.

Osoba za zaštitu od požara skrbi o održavanju u ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

### Članak 22.

Osoba za zaštitu od požara obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a obuhvaća najmanje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

### Članak 23.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, koja stavljanjem odgovarajuće naljepnice na aparat potvrđuje njegovu ispravnost.

Ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe, te o obavljenim ispitivanjima izdaju odgovarajuću dokumentaciju.

## **12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju**

### Članak 24.

Za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja instaliranih unutar građevina ili na vanjskom prostoru Škole skrbi vlastita služba održavanja, odnosno vanjski izvođači s kojima Škola ima sklopljene ugovore o pružanju usluga održavanja.

## **13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika**

### Članak 25.

U slučaju proglašenog privremenog povećanog požarnog rizika za područje na kojem se građevina odnosno vanjski prostor Škole nalazi, odnosno pri obavljanju određenih požarno opasnih poslova na građevini ili vanjskom prostoru Škole, mogu se, prema potrebi, poduzimati i odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

Ove mjere mogu podrazumjevati i osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće dodatne opreme i sredstava za gašenje.

#### Članak 26.

Službe i osobe koje bi unutar Škole sudjelovale u razradi postupaka i poduzimanju odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika su osoba za zaštitu od požara i ravnatelj.

### **14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije**

#### Članak 27.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima Škole koji su utvrđeni kao prostori povećane opasnosti od požara ili tehnološke eksplozije, a bez dopuštenja osobe za zaštitu od požara.

Kretanje neupućenih osoba po prostorima povećane opasnosti od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom za to određenih djelatnika - pratitelja.

#### Članak 28.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije smiju se primjenjivati samo odobreni radni postupci, te koristiti propisana, namjenska i ispravna sredstva rada.

### **15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara**

#### Članak 29.

Poseban sustav motrenja, javljanja i uzbunjivanja može se, prema potrebi, ustrojiti u izvanrednim okolnostima (npr. pojave elementarnih nepogoda, ratnih djelovanja). Motrenje može biti osigurano fizički, od samih djelatnika Škole ili od strane pripadnika javnih vatrogasnih postrojbi, odnosno tehničkim sustavima.

#### Članak 30.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju Škole mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem centra 112, kao i sve informacije o požaru.

Osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidencije o svim požarima nastalim na građevini i/ili vanjskom prostoru Škole.

### **16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose**

#### Članak 31.

Posebne mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te mjesta na koja se to odnosi osoba za zaštitu od požara objavljuje na oglasnoj ploči Škole ili na drugi pogodan način, te na samom mjestu zabrane/ograničenja.

## **17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara**

### Članak 32.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom, sirenom), te vatrogasce;
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem);
- zatvoriti prozore i vrata prema putevima evakuacije;
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi;
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi);
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno;
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar;
- prije uporabe hidrantske mreže u gašenju, isključiti instalacije električne struje;
- isključiti iz pogona sve one instalacije koje mogu potencirati razvoj požara na građevini (npr. instalacije električne struje, plina, ventilacije...);
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

### Članak 33.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i dr.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

### Članak 34.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovodi osoba za zaštitu od požara ili druga od nje, odnosno ravnatelj Škole ovlaštena osoba.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

## **18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama**

### Članak 35.

Druge mjere zaštite od požara u Školi propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

## **19. Prijelazne i završne odredbe**

Članak 36.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način kako je to propisano i za ostale akte Škole.

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dana \_\_\_\_\_.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_